

STARTE BEI UNS DURCH



AUSBILDUNG 01.08.2018 SIEGEN



KAUFMANN-/FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

DAS ERWARTET DICH

Während deiner Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement erwartest dich ein vielseitiges und spannendes Aufgabengebiet. Du wirst von Beginn der Ausbildung aktiv in das Tagesgeschäft einbezogen und arbeitest mit moderner Kommunikations- und Informationstechnik. Du lernst in verschiedenen Abteilungen bürowirtschaftliche Aufgaben zu organisieren und zu bearbeiten.

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN

- Mittlerer Bildungsabschluss oder Abitur
- Gute EDV-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit, präzise und exakte Arbeitsweise
- Flexibilität (Teile der Ausbildung werden in anderen Betrieben durchgeführt)

WAS WIR BIETEN:

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|---|
| ✓ Familiäres Betriebsklima | ✓ Hochwertige Ausbildung | ✓ Attraktive Vergütung |
| ✓ Weiterbildung / Förderung | ✓ 30 Tage Urlaub | ✓ Reisekostenübernahme
für Blockunterricht |
| ✓ Betriebssport Angebot | ✓ Firmen- & Team-Events | ✓ Getränkebereitstellung |

Weitere Infos zu unserer Unternehmensgruppe findest Du unter: www.horn-co.de

Richte deine aussagekräftige Bewerbung bitte per E-Mail an:

EISEN- U. STEIN-GMBH HORN & CO

Frau Winchenbach
bewerbung@horn-co.de
www.horn-co.de

Horn & Co. Group
AUSBILDUNG